

Workshop „Erfahrungsaustausch EDV-Systembetreuung“

Titel:	Kick-off Veranstaltung „Erfahrungsaustausch EDV-Systembetreuung im ILE-Gebiet“						
Leitung:	Hr. Schratzenstaller /Fr. Wunderlich	Zielgruppe:	Fachkräfte Bereich Abwasserentsorgung für teilnehmenden ILE-Gemeinden				
Durchführungsort:	Velden/ Rathaus/ voraussichtlich Vereinsaal	Dauer:	2h	Uhrzeit:	10:00 Uhr-12:00 Uhr	Datum:	17.10.2023
Moderator:	Frau Wunderlich / Herr Schratzenstaller					Anzahl TN:	??
Ziel:	Kennenlernen der Gruppenmitglieder, Eruierung von Themen und Organisationsform künftiger Treffen						
Besonderheiten/ Sonstiges	Teilnehmende Gemeinden: An diesem Projekt beteiligen sich alle 14 Kommunen						

	Ja	Nein	Erledigt	
Vorbereitungsmaßnahmen	x			Planungsvorarbeiten, Besprechung m. Hr. Schratzenstaller, Einladung, Drehbuch, Steckbrief, Saalreservierung
Durchführungsmaterial	x			Moderationskoffer, Pinnwände, Packpapier, Catering
Dokumentenbereitstellung	x			Steckbriefe, Matrix mit Optionen für Organisationsrahmen
Nachbearbeitungshilfen	x			Nachbesprechung mit Hr. Schratzenstaller u. ggf. Verbesserungen f. künftige WS-Veranstaltungen

Zeit	Inhalt	Ziel	Methode	Material/Medien	Zuständigkeit
10:00 Uhr – 10:05 Uhr	Begrüßung d.TN, Einführung „Probelauf“ Erfahrungsaustausch und Zielerreichung: 1. Kennenlernen der Verantwortlichen 2. Erfahrungsaustausch 3. Diskussion über gemeinsame Umsetzungen und Problemlösungen 4. Möglichkeit zu Expertenvorträgen 5. Schaffung der Unterstützung bei Problemlösungen	Begrüßung, Hinweis: Weiterführung der Veranstaltung nur wenn Erwartungen auf beiden Seiten erfüllt werden; Benennen der Projektziele (s. linke Spalte)	Vortrag	keine	Hr. Schratzenstaller

Zeit	Inhalt	Ziel	Methode	Material/Medien	Zuständigkeit
10:05 Uhr- 10:25 Uhr	Kennenlernen über Steckbrief	Kennenlernen der TN untereinander um Barrieren abzubauen und Bildung einer „arbeitsfähigen“ Gruppe	Paar-Interview mit Steckbrief	Ausdrucke Steckbriefe, Kugelschreiber	Fr. Wunderlich
10:25 Uhr- 11:15 Uhr	Fragestellungen: Welche Erwartungen habe ich an diese Veranstaltung und Worüber wollen Sie sich austauschen?	Erwartungsabfrage zur Veranstaltung und der zu behandelnden Themen;	Kartenabfrage, Clustern, wenn zeitl. mögl. Themen-Oberbegriffe finden	Karten, Filzschreiber, Pinnwände, Pinnnadeln	Fr. Wunderlich
11:15 Uhr – 11:30 Uhr	Pause	TN sollen sich untereinander noch intensiver kennenlernen; Gelegenheit für Gespräche	Catering mit Getränken		Hr. Schratzenstaller
11:30 Uhr- 11:50 Uhr	Organisation und Gestaltung der Erfahrungsaustausche über vorbereitete Optionsmatrix	Gemeinsames Gestalten und Organisation der Veranstaltung	Morphologischer Kasten (vorbereitet mit Optionen!)	Pinnwand, auf Packpapier übertragene Matrix	Fr. Wunderlich
11:50 Uhr- 11:55 Uhr	Festlegung nächstes Treffen evtl. mit Benennung Organisator unter Berücksichtigung der Ergebnisse aus Matrix	Festlegen der Themen und Ortsauswahl für nächstes Treffen	Einbezug der Ergebnisse aus Kartenabfrage u. Matrix	Ergebnis Matrix und Kartenabfrage	Hr. Schratzenstaller
11:55 Uhr- 12:00 Uhr	Schlussworte und Verabschiedung		Schlussrede	keine	Hr. Schratzenstaller

Steckbrief

Name:	
Gemeindezugehörigkeit:	
Funktion:	
Seit wann im Dienst:	
Hauptanbieter z.B. AKDB, komuna GmbH, u.a.	
Kooperation(en), Netzwerke vorhanden? Wenn ja, welche?	
Umfang Aufgabengebiet, z.B. Rathaus, Schulen, Kitas u.a.	

Entscheidungsmatrix zur Organisation des Erfahrungsaustauschs

Parameter	Auswahl der Möglichkeiten		
Tageszeit	Vormittag	Mittag	Nachmittag
Turnus der Treffen	2 Monate	3 Monate	6 Monate
Verpflegung	Catering + Getränke	Getränke	nichts
Ortswahl der Treffen	Wechselt regelmäßig in allen Gemeinden	Wird flexibel am Ende eines Treffens festgelegt	Fixer Veranstaltungsort
Dauer	1h	2h	3h
Leitung & Verwaltung Treffen	Variabel, übernimmt ein Gruppenteilnehmer aus der Gemeinde, in der das nächste Treffen stattfindet	Leitung wird aus der Gruppe gemeinsam für eine bestimmte Zeit festgelegt	
Zusatzangebote	Bei Bedarf Einladung Referenten	Bei Bedarf moderierte Veranstaltung	Vorträge aus der Gruppe